

## **OFFRE D'EMPLOI**

**BEKO CAPITAL ADVISORY S.A** Société de Bourse localisée dans la ville de Douala, recrute **un Comptable** ayant une expérience dans le secteur de la bourse ou bancaire.

### **Responsabilités et attributions**

Placée sous la supervision hiérarchique du VP, Head of Accounting & Finance, le Comptable aura pour missions principales :

- Maintenir et améliorer les procédures comptables de l'entreprise ;
- Effectuer le suivi des dossiers auprès des banques et des autres acteurs du marché ;
- S'assurer du paiement des factures des prestataires de l'entreprise ;
- Procéder à l'établissement des attestations de retenues à la source ;
- Enregistrer les transactions et mettre à jour les documents comptables ;
- Etablir les réconciliations bancaires de l'ensemble des comptes ;
- Etablir le tableau des immobilisations ainsi que les fiches d'immobilisations ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Mettre à jour les registres d'actifs et comptabiliser les amortissements tous les mois ;
- Procéder à l'analyse et révision comptable de manière mensuelle ;
- Participer aux audits mensuels, trimestriels et annuels ;
- Effectuer des tâches de bureau de base telles que la saisie des données et le classement/ archivage physique et électronique générale, classer les documents comptables par type de compte ;
- Participer à l'élaboration des états financiers ;
- Participer à la préparation des rapports financiers mensuels, semestriel et de fin d'exercice ;
- Être le relai opérationnel de son supérieur hiérarchique.

### **Autres aptitudes/ compétences requises pour le poste**

- Maîtriser les logiciels de comptabilité tels que SAGE SAARI ;
- Maîtriser l'outil informatique (Suite MS office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook...);

- Maîtriser les règles de tenue des documents comptables ;
- Maîtriser les principes de base de la comptabilité et les référentiels comptables applicables
- Avoir de bonnes notions en fiscalité ainsi que dans le retraitement des charges suivant les règles fiscales
- Être polyvalent, autonome et prompt à travailler avec efficacité
- Être capable d'anticiper et de travailler en équipe
- **Bilinguisme exigé** (Anglais/ Français)
- Maîtriser l'utilisation de Zoom et Teams
- Exigence de discrétion et de la confidentialité des informations traitées

### **Profil recherché**

- **Profil recherché**
- **Minimum Bac +3 en comptabilité et finances** ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle en qualité de comptable dans le secteur de la bourse et de la banque ou tout autre secteur similaire.
- **Délai de recevabilité des dossiers de candidature : 08 octobre 2023 à 12h.**
- Date de disponibilité :16 octobre 2023
- Lieu de travail : Douala
- Composition du dossier de candidature : Lettre de motivation et Curriculum Vitae.
- **Dépôt des candidatures**
- Toutes les candidatures seront reçues uniquement par courriel à l'adresse [beko@bekocapital.com](mailto:beko@bekocapital.com)