

OFFRE D'EMPLOI

BEKO CAPITAL ADVISORY S.A Société de Bourse localisée dans la ville de Douala, recrute **un Comptable** ayant une expérience dans le secteur de la bourse et/ou bancaire.

Responsabilités et attributions

Placée sous la supervision hiérarchique du Director, Head of Accounting & Finance, le Comptable aura pour missions principales :

- Enregistrer les transactions et mettre à jour les documents comptables ;
- Effectuer les rapprochements bancaires tous les mois ;
- Mettre à jour les registres d'actifs et comptabiliser les amortissements tous les mois ;
- Classer les documents comptables par type de compte ;
- Effectuer le suivi des dossiers auprès des banques et des autres acteurs du marché ;
- Suivre les dépenses et évaluer le budget ;
- Participer à l'élaboration des états financiers ;
- Participer à la préparation des rapports financiers ;
- Participer aux audits mensuels, trimestriels et annuels ;
- Effectuer toutes tâches de bureau de base telles que la saisie des données et le classement/archivage physique et électronique générale ;
- Être le relai opérationnel de son supérieur hiérarchique ;

Autres aptitudes requises pour le poste

- Maîtriser les principes de base de la comptabilité et les référentiels comptables applicables ;
- Maîtriser les règles de tenue des documents comptables ;
- Maîtriser les logiciels de comptabilité tels que SAGE SAARI ;
- Maîtriser l'outil informatique (Suite MS office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook...);
- Être polyvalent, prompt à travailler de manière efficace et précise ;
- Être digne de confiance, autonome et organisé ;
- Être capable d'anticiper et de travailler en équipe ;

- **Bilinguisme exigé (Anglais/ Français) ;**
- **Maitriser l'utilisation de Zoom et Teams ;**
- **Exigence de discrétion et de la confidentialité des informations traitées ;**

Profil recherché

- Qualifications
- **Minimum BTS ou Bac +3 en comptabilité et finances**
- Expérience professionnelle
- Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle en qualité de comptable dans le secteur de la bourse, de la banque ou tout autre secteur similaire.
- **Délai de recevabilité des dossiers de candidature : 26 février 2024 à 14h.**
- Date de disponibilité : 04 Mars 2024
- Lieu de travail : Douala
- Composition du dossier de candidature : Lettre de motivation et Curriculum Vitae.

- **Dépôt des candidatures**
- Toutes les candidatures seront uniquement reçues par courriel à l'adresse beko@bekocapital.com
- Contact : 696 774 824